



Mittelanforderung

Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen zur Unterstützung der Umsetzung von LEADER 2024 bis 2029 (LEADER-FÖRL M-V)

▼ Wird durch die Bewilligungsbehörde ausgefüllt. ▼

Eingangsregistrierung

Betriebsnummer

Aktenzeichen

▲ Die Angaben entnehmen Sie dem Zuwendungsbescheid. ▲

☒ Zutreffendes ankreuzen. Bitte beachten Sie die nebenstehenden Erläuterungen.

1	Zuwendungsempfänger / Zuwendungsempfängerin
2	Vorhaben

Bitte beachten Sie auch die Erläuterungen zur Belegliste sowie die dem Zuwendungsbescheid beigefügten Hinweise zu Rechnungen und Zahlungsnachweisen. Beantragen Sie die Auszahlung ausschließlich für Ausgaben, die gemäß dem Zuwendungsbescheid zuwendungsfähig sind.

Zeile 3: Teilzahlungen erfolgen höchstens bis zu der für das jeweilige Haushaltsjahr bewilligten Höhe und im Übrigen nur, wenn der auszuzahlende Zuwendungsbetrag 25 000 Euro nicht unterschreitet.

Ich/wir beantrage/n die Auszahlung der Zuwendung entsprechend der anliegenden Belegliste und den beigefügten Belegen für die mir/uns tatsächlich entstandenen Ausgaben, die auf bereits erbrachten Leistungen beruhen

3 als: ☐ Abschlusszahlung ☐ Teilzahlung

4	zuwendungsfähige Ausgaben	Fördersatz	auszuzahlender Zuwendungsbetrag
	Euro	%	Euro

Zeile 4: Die zuwendungsfähigen Ausgaben entsprechen der Summe lt. Spalte 14 der **Belegliste**, wobei deren Höhe die mit dem Zuwendungsbescheid festgelegten zuwendungsfähigen Ausgaben nicht übersteigen darf. Der Fördersatz ist im Zuwendungsbescheid festgelegt. Der auszuzahlende Betrag ergibt sich aus der Multiplikation der zuwendungsfähigen Ausgaben mit dem Fördersatz; er ist auf den für das jeweilige Haushaltsjahr bewilligten Betrag begrenzt.

Ich/wir habe/n weitere Zuwendungen für denselben Zweck oder Mittel von Dritten erhalten, die bislang nicht im Finanzierungsplan ausgewiesen sind:

5 ☐ nein ☐ ja ▼

Zeilen 5 und 6: Mitteilungspflicht gemäß Nummer 5.3.5.1 VV zu § 44 LHO.

6	Art, Höhe und Herkunft der Mittel
---	-----------------------------------

Zeilen 7 und 8: Es sind alle im Zusammenhang mit dem Vorhaben während der Durchführung direkt erwirtschafteten Nettoeinnahmen anzugeben.

Im Zusammenhang mit dem Vorhaben wurden während der Durchführung Nettoeinnahmen erwirtschaftet:

7 ☐ nein ☐ ja ▼

8	Bezeichnung/Art und Höhe der Einnahmen
---	--

Anlagen

- 9
- ☐ Belegliste zum Auszahlungsantrag
- 10
- ☐ Rechnungen und Zahlungsbelege
- 11
- ☐ Foto - Nachweis über die Einhaltung der Gestaltungsleitlinien

Bezeichnung der Vergabeunterlagen

Zeile 10: Mit der Mittelanforderung sind die Ausgaben durch Rechnungen und Zahlungsbelege nachzuweisen, soweit es sich nicht um Sachkosten handelt, für die die Zuwendung als Pauschale gewährt wird. Die den geltend gemachten Ausgaben zugrundeliegenden Rechnungen und Zahlungsbelege sind einzureichen (siehe Anlage „Hinweise zu Rechnungen und Zahlungsnachweisen“ zum Zuwendungsbescheid).

Zeile 11: Bei aus dem ELER finanziell unterstützten Vorhaben, bei denen die öffentlichen Gesamtausgaben 10.000 Euro übersteigen, ist für die Öffentlichkeit deutlich sichtbar eine Erläuterungstafel oder eine gleichwertige elektronische Anzeige anzubringen (siehe Bestimmungen zu Kommunikations- und Sichtbarkeitsmaßnahmen). Der ersten und letzten Mittelanforderung ist jeweils ein Foto als Nachweis der Anbringung beizufügen.

Zeile 12: Die Vergabeunterlagen sind der Mittelanforderung beizufügen, soweit sie der Bewilligungsbehörde nicht bereits zu einem früheren Zeitpunkt vorgelegt worden sind. Welche Dokumente im Einzelfall vorzulegen sind, richtet sich grundsätzlich nach den mit dem jeweiligen Zuwendungsbescheid verbundenen Auflagen.

Zeile 13: Bei juristischen Personen Unterschrift durch die vertretungsberechtigte Person unter Angabe ihrer Funktion oder Dienststellung (z. B. „Bürgermeisterin“, „Geschäftsführer“).

Rechtsverbindliche Unterschrift des Zuwendungsempfängers

Datum	Name in Druckschrift	Funktion/Dienststellung
-------	----------------------	-------------------------

Unterschrift